**1. Типовий зразок ПОЛОЖЕННЯ в шкільних проектах Святошино на 2023 рік**

1. Положення про ГБ затверджене Київрадою є Невід’ємною складовою ПОЛОЖЕННЯ в шкільних проектах Святошино на 2023 рік
2. Проектний оргкомітет:

А). Проектний Оргкомітет створюється після виділення грошей, і затверджує усі необхідні документи. Якщо в документацію зміни не внесли, діє типовий зразок

Б). Проектний Оргкомітет повноважний вирішувати усі питання проекту, а рішення приймається більшістю присутніх. Якщо за рішення проголосувало 2 члени оргкомітету, воно вважається прийнятим, якщо за нього проголосував Автор проекту. Рішення оформлюється протоколом.

В). Проектний Оргкомітет обирається у складі 4 осіб (за їх згодою): Автор проекту; представник виконавчого підрозділу; представник співфінансуючої організації – дитячого клубу «ІСКРА»; заслужений представник громадськості, який не менше трьох разів обирався депутатом у Києві

Г), Головує на засіданні оргкомітету Автор проекту. Засідання правомочне, якщо на ньому присутні не менше половини членів оргкомітету, серед яких є автор проекту. Засідання правомочне, якщо на ньому присутні 3-4 члени оргкомітету, які самі обирають головуючого. Засідання може проходити ОНЛАЙН.

3. Шкільний оргкомітет:

А). За ініціативи учнів в школах створюються шкільні Оргкомітети з 5 бажаючих, а лишні (якщо вони є) визначаються жеребкуванням.

Б). засідання шкільного оргкомітету правомочні при попередньому повідомленні Проектного Оргкомітету (тел. 0961709630 пошта pronru@ukr.net) за участі не менше 3 осіб. Вони можуть проводитись ОНЛАЙН. Їх рішення прийняті більшістю від присутніх протоколюються і затверджуються Проектним Оргкомітетом.

В). Шкільний оргкомітет проводить аналіз і реєстрацію поданих проектів, направляє їх на погодження в Проектний оргкомітет, проводить інформування учнів про проекти, проводить голосування за проекти, визначає переможців і направляє їх на узгодження в Проектний оргкомітет.

4 Проектний оргкомітет визначає потенційних переможців, узгоджує з авторами можливі зміни в бюджеті проектів і їх назві, і направляє їх перелік до відповідального підрозділу для виконання. Кожен член проектного оргкомітету може накласти «ВЕТО» на один проект, без пояснення причини відмови. Відповідальний підрозділ може звернутись в Проектний оргкомітет з письмовим листом, про неможливість виконання проекту-переможця, для прийняття оргкомітетом остаточного рішення.

5. Проведення голосування відбувається таємно, кожен учень має право проголосувати в одному бюлетені за будь-яку кількість проектів, голосуючим на руки не надається матеріальних благ. В бюлетені для голосування зазначається номер і назва проекту, які можуть розташовуватись в кілька рядків або стовпчиків.

Порядок голосування:

кожен бажаючий проголосувати учень входить в простір для голосування. Голосуючий робить відмітку (дірку) напроти вибраних проектів. своєю ручкою або іншим предметом в бюлетені, що лежить на столі Після цього бюлетень відразу забирає волонтер.

**2. Типовий зразок ПАРАМЕТРІВ в шкільних проектах Святошино на 2023 рік**

1. ПАРАМЕТРИ про ГБ затверджені Київрадою є Невід’ємною складовою ПАРАМЕТРІВ в шкільних проектах Святошино на 2023 рік
2. В ПАРАМЕТРАХ шкільних проектів залишаються відкритими дати:

А). формування Оргкомітетів

Б). подача проектів

В) визначення проектів, допущених до голосування і інформування про них

Г). голосування за проекти

Д). визначення переможців

3. В ПАРАМЕТРАХ шкільних проектів вважати – мінімальна сума бюджету проекту 5000 (п’ять) тисяч грн. максимальна сума – не більша за загальний бюджет проекту.

4. В параметрах проекту кількість попередніх голосів при подачі проектів дорівнює 0.

5. В параметрах проекту мінімальна необхідна кількість голосів при визначенні переможців дорівнює 0

6. в параметрах проекту гарантована сума в бюджеті для ризиків дорівнює 0.

**3. Типовий зразок заяви в шкільних проектах Святошино на 2023 рік**

1 Назва проєкту\*

**2** Короткий опис проєкту

3. Очікуване фінансування \*

4. Проблема

5. Пропоноване рішення щодо розв'язування проблеми і його обґрунтування\*

6. Ключові показники оцінки результату проєкту

7. Соціальна ефективність проєкту та його загальнодоступність

8. Бюджетна ефективність проєкту

9. Інформація щодо інноваційності проекту

10. Інформація про співфінансування (співучасть) у проєкті

11. Орієнтовний план заходів з реалізаціїпроєкту (календарний план робіт та/чи послуг, які необхідно придбати для реалізації проєкту)\*

12. Ризики (перешкоди) у реалізації проєкту, на які слід звернути увагу

13. Приклади схожих рішень (проєктів)

\* зірочкою позначені обов'язкові до заповнення поля.

\*\* Оргкомітети визначають вимоги до заяв (розмір, папір, електронні носії, листи

**Додатки до заявки на окремому аркуші**

1. Бюджет проєкту\*

До бюджету проєкту включаються всі види робіт, які необхідно здійснити для реалізації проєкту (передпроєктні дослідження, розробка проєктно-кошторисної документації, виконання робіт, закупівля матеріалів, обладнання, технічний нагляд, авторський нагляд та інше)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Найменування товарів (робіт, послуг) | Кількість,  од | Ціна за одиницю,  грн | Вартість, грн. |
| 1 |  |  |  |  |
|  | Всього |  |  |  |