ЗАТВЕРДЖЕНО:

Загальними зборами учасників

благодійного фонду

«Країна Чудес»

Протокол № 1 від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 року

СТАТУТ

благодійного фонду

«КРАЇНА ЧУДЕС»

Київ - 2018 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Благодійний фонд «КРАЇНА ЧУДЕС», який надалі іменується «Фонд», є благодійною організацією у формі благодійного фонду, що заснована та діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні Фонду», інших нормативно-правових актів, що регулюють благодійництво та благодійну діяльність, та даного Статуту.

1.2. Повне найменування Фонду:

* українською мовою: Благодійний фонд «КРАЇНА ЧУДЕС»;
* російською мовою: Благотворительный фонд «СТРАНА ЧУДЕС»;
* англійською мовою: Charity Foundation «WONDERLAND».

1.3. Скорочене найменування Фонду:

* українською мовою: БФ «КРАЇНА ЧУДЕС»;
* російською мовою: БФ «СТРАНА ЧУДЕС».
* англійською мовою: ChF «WONDERLAND».

1.4. Місцезнаходження Фонду: 01103, м. Київ, вул. Б. Грінченка б.2, кв. 2.

1.5. Фонд є благодійною, недержавною, неприбутковою організацією, тобто при здійсненні своєї діяльності не має на меті отримання прибутку.

1.6. Фонд засновано фізичними особами.

1.7. Фонд здійснює свою благодійну діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів та рівності прав учасників, відкритості, прозорості, добровільності та самоврядування.

1.8. Фонд є юридичною особою з моменту його державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку, самостійно веде бухгалтерію, має власний баланс. Фонд може мати круглу печатку зі своїм найменуванням, а також може мати штампи, фірмові бланки, власну символіку, емблему, реквізити та інші атрибути юридичної особи, зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка реєструється у відповідності до чинного законодавства України.

1.9. Фонд у встановленому порядку відкриває рахунки в банківських установах України.

1.10. Фонд від власного імені укладає договори, набуває особистих майнових та пов’язаних з ними немайнових прав, несе обов'язки, виступає у якості позивача та відповідача в судових органах.

1.11. За своїми зобов'язаннями Фонд відповідає усім належним йому майном, на яке за чинним законодавством може бути звернено стягнення.

1.12. Держава та її органи не відповідають по зобов'язанням Фонду, так саме, як і Фонд не відповідає по зобов'язанням держави та її органів.

1.13. Фонд може відкривати свої відділення, філії та представництва у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2. ЦІЛІ, ЗАДАЧІ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною ціллю діяльності Фонду є безкорисна багатопланова діяльність, спрямована на створення умов і об'єднання зусиль зацікавлених юридичних і фізичних осіб для співробітництва по наданню консультаційної, соціальної, оздоровчої, матеріальної і фінансової допомоги набувачам благодійної допомоги. Метою Фонду не може бути одержання і розподіл прибутку серед учасників (засновників), членів органів управління, інших пов’язаних з ними осіб, а також серед працівників Фонду.

Місією Фонду є реалізація прав на раннє втручання, освіту, абілітацію, реабілітацію, соціальну адаптацію та достойне життя дітей з особливими потребами (ОП), а саме: затримка психічного, мовленнєвого та психомовленнєвого розвитку, аутизм/синдром Аспергера, РАС, епілепсія, генетичні аномалії (синдром Дауна, Едвардса, Патау і т.д), ДЦП, травми та захворювання, що призвели до пошкодження центральної нервової системи, психічного розвитку, порушення анатомо-фізіологічної будови артикуляційного апарату, порушення слуху, зору.

2.2. Метою діяльності Фонду є здійснення благодійної діяльності в інтересах окремої категорії осіб – а саме дітей з особливими потребами (ОП) та з іншими вадами здоров‘я і порушеннями розвитку, які потребують корекції та реабілітації.

2.3. Для досягнення поставленої цілі Фонд у порядку, встановленому чинним законодавством, вирішує наступні завдання:

1) захист прав дітей з ОП, в тому числі на освіту, якісне медичне обслуговування, надання допомоги батькам «особливих» дітей, у влаштуванні їх дітей у дитячі садочки, школи, клуби за інтересами, санаторії та профілакторії з метою вчасної медичної, психолого-педагогічної та корекційної допомоги;

2) просвітницька діяльність в суспільстві, направлена на формування позитивного суспільного відношення про дітей з ОП, участь батьків і дітей у різноманітних районних, міських, всеукраїнських, міжнародних фестивалях, благодійних акціях, спортивних та масових заходах;

3) психологічна, інформаційна, соціальна та правова допомога батькам в вихованні дітей з ОП, в тому числі й батькам, які стоять перед вибором – залишити дитину в родині, або відмовитися від неї. Залучення фахівців до роботи з дітьми та батьками, виведення батьків із стану відчаю після встановлення діагнозу їх дитини, створення бібліотеки, Інтернет-сайту для одержування батьками максимальної кількості інформації з нагальних проблем та питань виховання дітей з ОП;

4) створення оптимального психолого-педагогічного середовища для розвитку дітей з ОП, в тому числі реалізація програми раннього втручання спочатку в рамках регулярних занять, а надалі – створення постійно діючого міського педагогічного центру для дітей з ОП усіх вікових груп, проведення спільних заходів: дитячих свят, прогулянок, виїздів на лоно природи, чаювань;

5) адресна матеріальна допомога родинам, які виховують дітей з ОП, на придбання ліків, засобів реабілітації, проходження медичних обстежень, участь у творчих конкурсах та спортивних змаганнях;

6) сприяння покращенню надавання психологічної допомоги дітям з ОП;

7) сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціального та матеріального становища дітей з ОП;

8) сприяння розробці національних, регіональних та місцевих програм, проектів та ініціатив, участь у розробленні проектів відповідних актів органів державної влади та місцевого самоврядування, спрямованих на поліпшення якості життя та соціального стану дітей з ОМ;

9) сприяння створенню та всебічному розвитку учбової, виробничої, культурно-спортивної, побутової, оздоровчої бази навчально-виховних закладів для дітей з ОМ;

10) сприяння соціальній реабілітації дітей з ОП;

11) сприяння підвищенню якості життя дітям з ОП, їх соціальна адаптація у суспільстві;

12) сприяння налагодженню та розширенню співробітництва у сфері допомоги та розуміння проблем дітей з ОП, поширенню інформації про проблему дітей з ОП та способах реабілітації за допомогою ЗМІ шляхом впровадження регулярних програм, публікації матеріалів у популярних виданнях;

13) сприяння доступові дітям з ОП до надбань культури, культурних цінностей та художньої творчості;

14) сприяння створенню та розвитку системи закладів охорони здоров'я, закладів масової фізичної культури для дітей з ОП;

15) сприяння відкриттю і розвитку реабілітаційних центрів, спеціалізованих дошкільних закладів, шкільних закладів для дітей з ОП;

16) сприяння у залученні спеціалістів з проведення курсів, семінарів і конференцій та інших науково-методичних та практичних заходів з питань реабілітації дітей з ОП;

17) сприяння обміну досвідом, знаннями, спеціалістами та інформацією у сфері психологічної підтримки дітей з ОП та їх сім’ям;

18) сприяння забезпеченню доступу до інформації та знань у сфері проблем дітей з ОМ та способах їх реабілітації;

19) сприяння розширенню участі громадськості у формуванні належного ставлення та залучення уваги до проблеми дітей з ОП: організація акцій, концертів, благодійних заходів для населення за участю громадських організацій, діячів мистецтв, культури тощо;

20) сприяння підвищенню професійної кваліфікації, освітнього рівня, знань та досвіду штатного та керівного апарату Фонду задля реалізації статутної діяльності;

21) сприяння захисту материнства та дитинства;

22) організація виступів в засобах масової інформації;

23) сприяння розумінню особливостей дітей з ОП в суспільстві;

24) представлення і захист своїх законних інтересів, а також інтересів своїх учасників та осіб, про яких опікується, в державних та громадських органах;

25) співробітництво та обмін досвідом з громадськими організаціями та благодійними установами різних регіонів України, а також з міжнародними організаціями, відвідування заходів, що проводяться, обмін досвідом, підготовка фахівців з числа батьків для надання корекційної допомоги дітям, пошук спонсорів, проведення самостійних благодійних заходів;

26) здійснення необхідної господарської та іншої діяльності шляхом створення госпрозрахункових установ, організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств у порядку, встановленому законодавством;

27) співпраця з метою досягнення поставлених цілей з владними структурами, громадськими організаціями, установами, підприємствами, іншими благодійними фондами та фізичними особами як в Україні, так і за її межами на прямих договірних засадах та в рамках спільних підприємств;

28) створення матеріально-технічної бази для забезпечення досягнення мети Фонду;

29) проведення у благодійних цілях концертів, фестивалів, ярмарків та інших культурно-масових заходів;

3. ФОРМИ ЗДІЙСНЕННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

3.1. Фонд може спільно чи індивідуально здійснювати благодійну діяльність на підставі добровільного вибору одного або кількох таких її видів:

1) безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;

2) безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;

3) безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;

4) безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;

5) благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;

6) публічний збір благодійних пожертв;

7) управління благодійними ендавментами;

8) виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;

9) проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;

10) фінансування конкретних цільових програм;

11) дарування або дозволу на безкоштовне (пільгове) використання об'єктів власності;

12) надання безпосередньої допомоги особистою працею, послугами чи передачею результатів особистої творчої діяльності;

13) прийняття на себе витрат по безкоштовному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;

14) інших заходів, не заборонених законодавством України.

3.2. Бенефіціари благодійної допомоги Фонду – набувачі благодійної допомоги (фізичні особи), що одержують допомогу від Фонду та/або інших благодійників для досягнення цілей, визначених цим Статутом та чинним законодавством. Бенефіціарами Фонду можуть бути також будь-які юридичні особи, що одержують допомогу для досягнення цілей, визначених цим Статутом та чинним законодавством.

3.3. Здійснення Фондом благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в установленому порядку законодавством України.

3.4. Закони України можуть визначати додаткові види благодійної діяльності та особливості регулювання певних видів благодійної діяльності.

3.5. Відшкодування Фондом витрат інших бенефіціарів, пов’язаних з передачею майна і майнових прав, зазначених в п. 3.1 вище, визнається благодійною діяльністю.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФОНДУ

4.1. Відповідно до статутних завдань Фонд має право:

1) організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, що є як резидентами, так і нерезидентами України;

2) відкривати банківські рахунки;

3) управляти благодійними ендавментами (наприклад, розміщувати зібрані благодійні внески на строкові банківські депозити з метою їх збереження та збільшення);

4) самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування; визначати форми, об’єкти, суб’єкти та обсяги благодійної діяльності;

5) затверджувати та реалізовувати власні благодійні програми - комплекси благодійних заходів, спрямованих на вирішення цілей та задач Фонду;

6) підтримувати програми інших благодійних організацій, що не суперечать статутним цілям та завданням Фонду;

7) укладати договори та вступати в інші правочини з метою виконання статутних завдань Фонду;

8) у встановленому чинним законодавством порядку набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами, цінними паперами тощо;

9) представляти інтереси та захищати права набувачів благодійної допомоги;

10) засновувати засоби масової інформації, підприємства та Фонду;

11) засновувати оздоровчі центри;

12) засновувати дитячі притулки, школи, інші дитячі заклади;

13) об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань Фонду;

14) обмінюватися інформацією, знаннями та досвідом щодо здійснення благодійної діяльності, а також фахівцями та спеціалістами Фонду з відповідними благодійними організаціями як зарубіжних країн, так і України;

15) бути учасником (членом) інших благодійних організацій;

16) вносити пропозиції та порушувати клопотання перед органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими особами стосовно досягнення цілей і виконання статутних завдань Фонду;

17) формувати апарат працівників для здійснення повсякденної роботи;

18) залучати для виконання своїх цілей та задач фахівців та експертів з відповідних галузей;

19) виробляти, видавати друковану, кіно-, відео-, радіо-, аудіо-, фотопродукцію, в тому числі сувенірну продукцію, та організовувати з цією метою студії;

20) поширювати друковану, кіно-, відео-, радіо-, аудіо-, фотопродукцію , в тому числі сувенірну продукцію, з метою популяризації мети та завдань Фонду, іншої діяльності, передбаченої цим Статутом та чинним законодавством України;

21) надавати допомогу іншим організаціям, які мають в своїй діяльності таку саму мету;

22) обмінюватися інформацією та фахівцями з відповідними організаціями закордонних країн;

23) організовувати роботу волонтерів;

24) мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації;

25) популяризувати своє ім'я (назву), символіку тощо;

26) мати інші права згідно з чинним законодавством України;

4.2. Фонд зобов'язаний:

1) дотримуватися всіх вимог чинного законодавства;

2) забезпечити відповідність своєї діяльності зазначеним статутним завданням та цілям;

3) надавати органам державної влади і місцевого самоврядування, а також широкому колу суспільства вільний доступ до своїх звітів, інформації щодо проектів, що було реалізовано, інших документів, що характеризують діяльність Фонду.

4.3. Учасники, членів органів управління Фонду та працівники Фонду не мають права отримувати матеріальних переваг і додаткових коштів у зв'язку із своїм становищем в Фонді, крім тих, що передбачені Законом України "Про благодійництво та благодійні Фонду" та чинним законодавством України.

5. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ, ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ

МАЙНА ТА КОШТІВ

5.1. Фонд має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законодавством або Статутом.

5.2. Використання активів (доходів) та правочини Фонду не повинні суперечити нормам законодавства України та цілям благодійної діяльності Фонду, визначеним положеннями цього Статуту.

5.3. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків доходу Фонду у поточному році. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендавментами, включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено законом або правочином між Фондом та благодійником.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Фонду можуть бути:

1) внески засновників та інших благодійників;

2) кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

3) надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань;

пасивні доходи;

4) доходи від депозитних вкладів та від цінних паперів, надходження від підприємств, організацій чи установ, в яких Фонд є учасником або засновником;

5) дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги;

6) інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Фонд самостійно вирішує питання ведення своєї діяльності, визначення умов оплати праці працівників Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства.

5.6. Фонд є власником майна, що йому належить, здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що знаходиться в його власності, згідно з цілями своєї статутної діяльності.

5.7. Право власності на майно та кошти Фонду від імені Фонду реалізують органи управління Фонду у межах їх компетенції, визначеної Статутом.

5.8. Використання грошових коштів і майна Фонду здійснюється в напрямках та на цілі, визначені цим Статутом.

5.9. Фонд самостійно встановлює розмір та форму використання коштів на надання фінансової або благодійної допомоги. Структура та кошторис використання коштів розробляється Правлінням Фонду.

5.10. Комплекс благодійних заходів спрямованих на реалізацію передбачених цим Статутом видів благодійної допомоги, реалізується Фондом у вигляді благодійної програми.

5.11. Для реалізації певних довгострокових заходів Фонд додатково може прийняти окрему благодійну програму. Використання коштів для реалізації такої програми здійснюється відповідно до термінів, визначених цією програмою.

5.12. Доходи або майно Фонду не підлягають розподілу між його учасниками та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого з учасника Фонду, його інших членів органів управління Фонду (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

5.13. Фонд несе відповідальність за своїми зобов’язаннями всім майном, на яке відповідно до законодавства може бути звернено стягнення. Учасники Фонду не відповідають за зобов’язаннями Фонду. Фонд не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників, крім випадків передбачених законодавством.

5.14. Діяльність Фонду здійснюється на принципах повної прозорості та відкритості, добровільності та рівноправності його учасників, самоврядування, законності та гласності.

5.15. Фізичні та юридичні особи, які віддають частину своїх прибутків, заощаджень або майна на благодійну діяльність, користуються податковими та іншими пільгами відповідно до чинного законодавства України.

5.16. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька

або інша прибуткова діяльність.

5.17. Основні відомості про Фонд та його діяльність мають розміщуватися на його персональному сайті. Усі ресурси сайту Фонду мають бути відкритими для будь-якої зацікавленої особи.

6. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ФОНДУ

6.1. Фонд самостійно веде оперативний та бухгалтерський облік, а також статистичну звітність в порядку та об’ємах, встановлених чинним законодавством України.

6.2. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов’язкову звітність у порядку, встановленому законом. Статут Фонду або правочини між Фондом та благодійниками можуть визначати порядок складення та надання спеціальних звітів для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів.

6.3. Фонд подає звіти про свою діяльність державним органам відповідно до законодавства України, вносить податкові та інші обов’язкові платежі до бюджету у встановлені законом строки.

6.4. Фонд звітує про використання пожертвувань та інших цільових внесків для виконання його статутних завдань.

6.5. Фонд зберігає бухгалтерську звітність, а також первісні бухгалтерські документи, які підтверджують надання благодійних послуг. Фонд також зберігає укладені угоди, договори, акти виконаних робіт чи наданих послуг, внутрішні документи (протоколи, накази тощо) та іншу документацію.

6.6. Фонд оприлюднює звіти про склад органів управління, джерела походження коштів і майна, а також про напрямки їх використання згідно з діючим законодавством України.

6.7. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

6.8. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

6.9. Щорічна фінансова та інша звітність Фонду складається не пізніше, терміну, передбаченого чинним законодавством України.

6.10. Фонд та його посадові особи несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність даних, що містяться в фінансовій та іншій звітності.

7. УЧАСНИКИ ФОНДУ

7.1. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи (крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права), що поділяють програмні принципи та Статут Фонду, виконують рішення органів управління Фонду та приймають участь у його діяльності (надалі за текстом - «Учасники»).

7.2. Органи державної влади і органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, Фонду України, що фінансуються з бюджету, не можуть бути засновниками та учасниками Фонду.

7.3. Особи, які не є засновниками Фонду, можуть бути прийняті до складу учасників Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом та описаному нижче.

7.4. Фонд самостійно веде реєстр своїх учасників. Для учасників - юридичних осіб реєстр містить інформацію щодо повної назви Фонду, її реєстраційного коду та юридичної адреси. Для учасників - фізичних осіб в реєстрі вказується повне ім’я особи, дата народження, індивідуальний код платника податку та адреса.

7.5. Реєстр завіряється Президентом Фонду.

7.6. Прийом в учасники Фонду здійснюється Правлінням Фонду простою більшістю голосів в наступному порядку:

1) особа, яка бажає стати учасником Фонду, подає належно оформлену заяву на ім’я Президента Фонду;

2) Правління Фонду повинно розглянути подану заяву у 10-денний термін і прийняти рішення про відмову або згоду на прийом в учасники Фонду;

3) рішення про прийом в учасники Фонду доводиться заявнику в письмовій формі в 5-денний термін з дня прийняття рішення.

7.7. Учасники Фонду мають рівні права та обов’язки.

7.8. Кожний учасник Фонду має при голосуванні 1 (один) голос.

7.9. Засновники Фонду, які ініціювали його створення та прийняли участь у роботі установчих Зборів, набувають статусу учасника Фонду та мають права і несуть обов’язки, передбачені законодавством і цим статутом для учасників Фонду.

7.10. Учасники Фонду мають право:

1) брати участь у статутній діяльності і заходах Фонду;

2) отримувати звіти Фонду;

3) брати участь у діяльності органів управління Фонду відповідно до його Статуту;

4) звертатися до органів управління Фонду з запитами стосовно його діяльності, отримувати усні та письмові пояснення;

5) з дозволу Фонду використовувати назву та символіку Фонду в своїй діяльності;

6) вільно припиняти участь у Фонді.

7.11. Учасники Фонду зобов'язані:

1) виконувати вимоги Статуту і рішення органів управління Фонду;

2) сприяти вирішенню цілей та задач Фонду;

3) брати участь у встановленому порядку в заходах, які проводяться Фондом;

4) не допускати дій, які дискредитують чи можуть дискредитувати Фонд, або задають йому збитки;

5) подавати на запит органів управління Фонду інформацію, необхідну для виконання його мети і статутних завдань;

6) популяризувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Фонду.

7.12. Учасники Фонду діють у межах своїх повноважень та відповідно до цього статуту.

7.13. Припинення участі в Фонді відбувається на підставі:

1) добровільного виходу учасника Фонду (учасник Фонду має письмово попередити про це Президента Фонду не менше ніж за 30 днів до дня свого виходу);

2) виключення учасника Фонду (виключення учасника здійснюється Правлінням Фонду простою більшістю голосів) у разі вчинення дій, які перешкоджають або суперечать статутній діяльності Фонду, як:

- неодноразового порушення вимог Статуту;

- вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Фонду;

- вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Фонду;

- неучасті в діяльності Фонду протягом 12 попередніх місяців.

7.14. Припинення участі у Фонді настає автоматично і не потребує прийняття рішення у наступних випадках:

1) визнання в установлений законом порядок учасника Фонду для фізичних осіб – недієздатною особою, для юридичних осіб – таким, що припинив свою діяльність;

2) смерті фізичної особи – учасника Фонду.

7.15. У разі добровільного припинення участі у Фонді, виключення учасника з Фонду або автоматичного припинення участі в Фонді, майно та кошти, передані таким учасником Фонду у власність Фонду, поверненню не підлягають.

7.16. Припинення участі у Фонді не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов’язань відповідно до правочинів та або договорів, які виникли до моменту припинення участі Учасника в Фонді.

7.17. Припинення участі в Фонді має наслідком припинення перебування особи або його представника на посаді в керівних органах Фонду.

7.18. У випадку незгоди учасника Фонду з рішенням Правління Фонду, про його виключення із складу учасників Фонду, він може оскаржити це рішення до найвищого статутного органу Фонду.

8. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

8.1. Органами управління Фонду є:

1) Загальні збори учасників Фонду (далі – Збори);

2) Правління Фонду (далі – Правління);

3) Президент Фонду (далі – Президент);

4) Виконавчий директор. Виконавча дирекція.

5) Наглядова рада Фонду – контролюючий орган.

8.2. Збори є вищим органом управління Фонду.

8.2.1. Вищим органом управління Фонду є Збори, які складаються з учасників Фонду або уповноважених представників таких учасників. Якщо Фонд матиме одного учасника, рішення, які повинні прийматися Зборами, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.

8.2.2. Збори скликаються з періодичністю один раз на п’ять років. Персональна відповідальність за проведення Зборів покладається на діючого Президента Фонду. Про порядок скликання Зборів та їх порядок денний Президент зобов'язаний повідомити учасників Фонду не пізніше, як за 30 (днів) до їх проведення.

8.2.3. Позачергові Збори скликаються на вимогу Президента Фонду, Правління, Наглядової ради у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Фонду; виявлення зловживань з боку посадових осіб Фонду; виникнення термінових, непередбачених ситуацій, вирішення яких входить до компетенції Зборів Фонду.

8.2.4. Позачергові засідання Зборів також можуть бути скликані за ініціативою не менше як однієї третини учасників Фонду шляхом висування пропозиції перед Правлінням. Якщо вимога учасників Фонду про скликання позачергових Зборів не виконана Правлінням протягом 30 днів з моменту висунення такої пропозиції, учасники Фонду мають право самі скликати Збори, за умови, що таку пропозицію підтримує 1/3 від загального складу учасників Фонду.

8.2.5. Збори вважаються правомочними, якщо на них присутні більше половини учасників або уповноважених представників таких учасників.

8.2.6. Кожен учасник Зборів має право одного голосу. Делегатами Зборів за посадою є Президент Фонду, члени Правління, голова та члени Наглядової ради, Виконавчий директор.

8.2.7. Рішення Зборів приймаються більшістю голосів присутніх на ній учасників. Рішення про внесення змін до статуту Фонду, відчуження майна Фонду на суму, що становить п’ятдесят і більше відсотків її майна, про реорганізацію чи ліквідацію через саморозпуск приймаються більшістю не менше як у 3/4 голосів учасників Фонду присутніх на Зборах.

8.2.8. Повідомлення про проведення Зборів направляється учасникам Фонду будь-яким способом (письмово, усно, факсимільним зв’язком, поштовим відправленням та інше) з забезпеченням можливості своєчасного отримання відповідної інформації учасником Фонду.

8.2.9. До компетенції Зборів належить вирішення наступних питань:

1) визначення основних напрямів діяльності Фонду;

2) внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Фонду;

3) прийняття рішення про реорганізацію, а також рішення про припинення діяльності Фонду, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

4) обрання Президента та членів Правління терміном на 5 (п’ять) років, а також їх відкликання до закінчення терміну повноважень, визначення кількісного складу Правління;

5) обрання Голови та членів Наглядової ради терміном на 5 (п’ять) років, а також їх відкликання до закінчення терміну повноважень, визначення кількісного складу Наглядової ради;

6) заслуховування та затвердження планів та звітів Правління та Наглядової ради;

7) визначення порядку та способів реалізації права власності, здійснення контролю за його реалізацією;

8) прийняття рішення про делегування окремих повноважень Зборів Правлінню або іншим органам управління Фонду;

9) прийняття рішень про відчуження, заставу (іпотеку) чи передачу у довгострокове (понад одного року) користування майна Фонду, вартість якого становить понад обсяги, передбачені для нього Зборами;

10) затвердження середньострокових та довгострокових (від п’яти років) стратегічних програм та програм діяльності Фонду;

11) вирішення інших питань, не заборонених законодавством України.

8.2.10. До компетенції Зборів належить вирішення питання щодо утворення інших органів, тимчасових спеціальних комісій та, у разі потреби – інших органів Фонду, в порядку та формі, що не суперечить цьому Статуту та законодавству.

8.2.11. Рішення, прийняті Зборами з дотриманням вимог Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов’язкові для всіх інших органів та учасників Фонду.

8.2.12. Головує на Зборах особа з числа учасників Зборів, обрана Зборами Головою Зборів. Збори також обирають зі свого складу Секретаря Зборів.

8.2.13. Рішення Зборів оформлюються Протоколом Зборів.

8.2.14. Протоколи засідань Зборів ведуться Секретарем Зборів, підписуються Головою і Секретарем Зборів.

8.2.15. За рішенням Зборів окремі питання віднесені до їх компетенції можуть бути передані на вирішення Правління або іншим органам управління Фонду.

8.2.16. Допускається прийняття рішення Зборів методом опитування учасників. У цьому разі проект рішення або питання для голосування надсилається учасникам Фонду Правлінням Фонду. Учасники повинні у письмовій формі (за допомогою електронної пошти) проголосувати «за» або «проти» відповідного рішення. Рішення вважається прийнятим в момент отримання повідомлення від останнього учасника Зборів Фонду. З метою належної Фонду діловодства рішення оформлюється у вигляді протоколу, який датується днем набрання чинності цим рішенням та підписується делегатами протягом 30 робочих днів з дня завершення голосування. Учасники Фонду інформуються про наслідки голосування протягом 10 робочих днів від дати завершення голосування.

8.3. Правління Фонду

8.3.1. Правління Фонду – вищий постійно діючий виконавчий орган управління Фонду, який діє в період між проведенням Зборів Фонду.

8.3.2. До компетенції Правління відноситься:

1) реалізація рішень, ухвалених Зборами;

2) розробка пропозицій до змін та доповнень до Статуту з наступним їх затвердженням Зборами;

3) скликання позачергових Зборів, визначення часу і місця їх проведення та формування пропозицій до порядку денного;

4) підготовка документів, які необхідні для проведення позачергових Зборів;

5) розробка та втілення поточної політики, оперативних планів та благодійних програм;

6) звітування перед Зборами про виконання завдань, планів та благодійних програм, що були на них затверджені;

7) попередній розгляд питань, що належать до компетенції Зборів, та подання їм своїх пропозицій щодо їх вирішення;

8) затвердження річного бюджету, кошторису доходів та витрат Фонду;

9) заслуховування, обговорення та затвердження звітів Виконавчого директора та керівників створених Фондом підприємств, установ, організацій;

10) надання Наглядовій раді на її вимогу необхідної інформації про діяльність Фонду;

11) затвердження символіки Фонду;

12) прийняття рішення про прийом до Фонду нових учасників, про виключення з учасників Фонду та внесення цих рішень, в разі необхідності, на затвердження Зборів;

13) прийняття рішення про притягнення до відповідальності членів Виконавчої дирекції;

14) погодження рішення Президента про призначення Виконавчого директора Фонду;

15) погодження рішення Президента про звільнення Виконавчого директора Фонду;

16) затвердження штатного розкладу Фонду, а також кошторису витрат на його утримання;

17) визначення умов компенсації видатків Президента та членів Правління, понесених ними при виконанні своїх обов'язків в Фонді;

18) затвердження зразків печаток, штампів, емблем, логотипів Фонду;

19) управління, захист та розпорядження майном Фонду відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України;

20) розгляд скарг учасників Фонду на рішення, дії, бездіяльність Президента, Виконавчого директора, інших органів;

21) прийняття рішень про заснування Фондом підприємств, установ, організацій та затвердження їх статутів та положень, призначення та звільнення їх керівників;

22) прийняття рішення про засновування спілок, асоціацій тощо, в тому числі міжнародних, вступ у спілки та інші об’єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань;

23) прийняття рішень про участь та припинення участі Фонду в інших юридичних особах;

24) прийняття рішення про скасування будь-якого рішення керівних органів створених Фондом підприємств, установ, організацій, якщо вони не відповідають нормам Статуту Фонду та суперечать чинному законодавству;

25) затвердження регламентів, стандартів, інших внутрішніх нормативних актів;

26) координація роботи з заснованими Фондом підприємствами, установами та організаціями;

27) налагодження контактів та співпраця з міжнародними організаціями;

28) затвердження порядку ведення Реєстру учасників Фонду;

29) затвердження Реєстру учасників Фонду, у випадках, передбачених цим Статутом;

30) здійснення іншої діяльність в межах наданих Зборами повноважень.

8.3.3. Правління обирається Зборами строком на 5 років. Персональний та кількісний склад Правління визначається Зборами та не може бути менше трьох та більше дев'яти осіб. Роботою Правління керує Президент Фонду.

8.3.4. Засідання Правління скликаються Президентом Фонду та проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на три місяці. Засідання Правління правомочні при наявності на них більшості його членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів його членів, присутніх на засіданні Правління. Голосування проводиться за принципом – 1 (один) член Правління – 1 (один) голос. В разі рівності голосів голос Президента Фонду є вирішальним.

8.3.5. Питання, віднесені до повноважень Правління, можуть вирішуватися шляхом проведення опитування з використанням технічних засобів зв’язку (телефон, факс, електронна пошта). У випадку проведення опитування за допомогою електронної пошти рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше половини членів відповідного органу. Члени Правління зобов'язані повідомити про свою позицію («за» або «проти») або про відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання питання.

У випадку проведення засідання Правління шляхом опитування Президент або за його дорученням Виконавчий директор протягом 10 (десяти) робочих днів від дати завершення голосування забезпечує оформлення відповідного рішення, яке вважається прийнятим датою одержання по електронній пошті останнього голосу, який формує достатню для прийняття рішення більшість. Протокол підписує Президент або уповноважений ініціатор проведення засідання. Скан-копія зазначеного протоколу надсилається усім членам Правління на їхні електронні адреси.

8.3.6. Позачергові засідання Правління скликаються Президентом, за вимогою не менше третини її членів. У разі скликання позачергових засідань Правління за вимогою не менше третини його членів, розгляд питань запропонованих ними, підлягають обов’язковому розгляду.

8.3.7. Засідання Правління з питань, що винесені для обговорення та прийняття рішень, можуть проводитися шляхом опитування членів Правління. Президент забезпечує процедуру опитування членів Правління з відповідних питань через направлення їм письмових повідомлень, з викладеними питаннями та запропонованими рішеннями. Прийняття рішень при проведенні засідань Правління шляхом опитувань здійснюється за загальним принципом, згідно положень цього пункту.

8.3.8. Правління раз на п’ять років звітує перед Зборами про свою діяльність.

8.3.9. Правління заслуховує звіти членів Правління про виконання покладених на них обов’язків як членів Правління або відповідальних осіб за той чи інший сектор діяльності.

8.3.10. До складу Правління можуть входити дійсні учасники Фонду, уповноважені представники таких учасників або залучені особи, що розділяють мету та завдання Фонду.

8.3.11. Кожен член Правління може передати свої повноваження для участі в засіданнях Правління іншому члену Правління, відповідно до чинного законодавства.

8.3.12. При вибутті зі складу Правління його члена, Правління веде роботу в складі, що залишився.

8.3.13. Якщо в результаті вибуття членів чисельність Правління стане менше половини його складу, члени Правління зобов'язані скликати Збори протягом місяця.

8.3.14. Виконавчий директор, Голова та члени Наглядової ради мають право брати участь у засіданнях Правління Фонду з правом дорадчого голосу.

8.3.15. Члени Правління можуть виконувати свої обов'язки на громадських засадах.

8.3.16. Правління вправі вирішувати інші питання, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Зборів.

8.4. Президент Фонду

8.4.1. Президент Фонду – вища посадова особа Фонду, що обирається Зборами на п’ять років.

8.4.2. Повноваження Президента Фонду:

1) очолює Фонд на постійній основі, а також входить до складу та керує його Правлінням, головує на засіданнях Правління. Скликає засідання Правління;

2) організовує роботу Правління, затверджує план роботи Правління та забезпечує ведення протоколів засідань Правління;

3) представляє інтереси Фонду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об’єднаннями громадян, окремими фізичними та юридичними особами, а також у міжнародних зв’язках;

4) приймає рішення щодо участі Фонду у реалізації загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, в тому числі проектів міжнародної технічної допомоги, що стосуються статутної діяльності Фонду;

5) забезпечує формування сприятливого громадського іміджу Фонду на національному та міжнародному рівнях;

6) звітує Зборам про роботу Фонду та Правління;

7) підписує від імені Фонду документи, відкриває рахунки в установах банків (в тому числі і валютні) та має право підпису фінансових документів як перша особа;

8) надає на вимогу учасників Фонду копії протоколів засідань Правління, Зборів та витягів з них;

9) здійснює оперативне управління майном та коштами Фонду;

10) без доручення діє від імені Фонду;

11) укладає договори та інші угоди, видає накази, розпорядження та інші розпорядчі документи;

12) отримує від Виконавчого директора інформацію щодо фінансово-господарської діяльності Фонду, в тому числі документи первинного обліку фінансово-господарської діяльності Фонду, а також письмові пояснення штатних працівників Фонду;

13) отримує від Голови Наглядової ради інформацію щодо висновків наглядових та контрольно-ревізійних заходів;

14) може делегувати частину своїх повноважень одному з членів Правління або Виконавчому директору на здійснення юридично значимих дій;

15) має право скликати позачергові Збори;

16) формує штатну структуру Фонду (Виконавчу дирекцію);

17) призначає та звільняє Виконавчого директора за погодженням з Правлінням;

18) за відсутності Виконавчого директора, призначає та звільняє з посад працівників виконавчої дирекції, укладає з ними контракти;

19) подає кандидатури керівників створених Фондом підприємств, установ, організацій для затвердження їх на Правлінні;

20) здійснює інші функції, що необхідні для ефективного керівництва діяльністю Фонду.

8.4.3. Надання усіма статутними органами та посадовими особами Фонду інформації її Президенту, на його вимогу, є обов’язковим.

8.4.4. Президент Фонду підзвітний його Зборам.

8.4.5. Повноваження Президента Фонду тривають до моменту обрання нового Президента.

8.4.6. Підставами для переобрання Президента Фонду можуть бути:

1) добровільна відмова від займаної посади;

2) тяжка і тривала хвороба;

3) грубе та систематичне порушення Президентом Фонду положень цього статуту.

8.4.7. На час відсутності Президента Фонду, за його дорученням, його обов’язки виконує Виконавчий директор або інший член Правління Фонду.

8.5. Виконавча дирекція. Виконавчий директор

8.5.1. Виконавча дирекція є адміністративно-виконавчим органом, що може створюватися для забезпечення поточної діяльності Фонду.

8.5.2. Виконавчу дирекцію очолює Виконавчий директор, що призначається Президентом Фонду за погодженням з Правлінням. Виконавчий директор звільняється з посади Президентом Фонду за погодженням з Правлінням.

8.5.3. В разі відсутності Виконавчого директора Фонду його функції виконує Президент Фонду або один з членів Правління чи Виконавчої дирекції за дорученням Президента Фонду.

8.5.4. Виконавчий директор:

1) у своїй діяльності підзвітний Президентові та Правлінню Фонду;

2) забезпечує виконання поточних та перспективних планів діяльності Фонду;

3) здійснює повсякденне керівництво штатним апаратом Фонду, видає накази по всіх питаннях її роботи;

4) приймає на роботу та звільняє з роботи працівників штатного апарату Фонду, визначає умови праці, відпусток та матеріального заохочення у межах кошторису витрат, затвердженого Правлінням, розподіляє та затверджує обов'язки між штатними працівниками Фонду;

5) має право підпису фінансових документів. В деяких випадках дане право може бути обмежене Президентом Фонду;

6) забезпечує оперативне розпорядження майном і коштами Фонду у межах затверджених кошторисів;

7) організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Фонду;

8) встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Фонду в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу;

9) без доручення представляє Фонд у відносинах з податковими та іншими контрольними, державними органами, судами, виконавчою службою та підписує документи Фонду, пов'язані з переміщенням матеріальних цінностей чи фінансових ресурсів;

10) представляє на розгляд Правління проекти поточного бюджету та інформує про хід його виконання;

11) вирішує інші питання відповідно до мети і основних завдань діяльності Фонду, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Фонду та Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Фонду, Правління та Зборів.

8.5.5. Президент Фонду може делегувати частину належних йому повноважень Виконавчому директору на підставі доручення.

8.5.6. На працівників штатного апарату Фонду поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування.

8.6. Наглядова рада

8.6.1. Наглядова рада є органом управління благодійного Фонду, в межах своєї компетенції, визначеної цим статутом, контролює і регулює діяльність виконавчого органу та здійснює інші функції, передбачені статутом.

8.6.2. У випадку, якщо кількість учасників Фонду не перевищує 10 (десяти) осіб, Наглядова рада може не створюватися.

8.6.3. Наглядова рада обирається Зборами у кількості трьох осіб строком на 5 (п’ять) років.

8.6.4. До складу Наглядової ради не може входити Президент, члени Правління та Виконавчий директор Фонду. У разі закінчення терміну, на який обрано членів Наглядової ради, вони продовжують виконувати свої обов’язки до прийняття рішення Зборами про обрання нового складу Наглядової Ради.

8.6.5. Наглядова рада:

1) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Фонду;

2) перевіряє фінансову документацію Фонду, порівнює її з даними первинного бухгалтерського обліку;

3) перевіряє законність укладених від імені Фонду договорів і здійснених угод;

4) перевіряє цілі та статті витрат бюджету (кошторису) Фонду;

5) аналізує фінансовий стан Фонду, виявляє резерви та можливості покращення фінансового стану і виробляє рекомендації з цих питань для центральних статутних органів Фонду;

6) аналізує відповідність ведення бухгалтерського обліку чинним нормативним актам;

7) здійснює контроль за додержанням учасниками Фонду вимог Статуту та приймає оперативні заходи стосовно порушників цих вимог;

8) готує висновки щодо річного бухгалтерського звіту;

9) перевіряє правильність ведення обліку і звітності Фонду;

10) на першу вимогу отримує від посадових осіб Фонду всі необхідні для перевірки документи;

11) виконує доручення Зборів Фонду та звітує про їх виконання;

12) затверджує благодійні програми Фонду і контролює відповідність діяльності та використання активів Фонду його установчим документам.

8.6.6. Перевірки Наглядовою радою проводяться за:

1) дорученням Зборів;

2) Правління Фонду;

3) з власної ініціативи;

4) на вимогу учасників Фонду у кількості не менше як 1/3;

5) інших випадках, передбачених чинним законодавством.

8.6.7. Засідання Наглядової ради скликаються її Головою за необхідністю, але не менше одного разу на рік. В засіданнях Наглядової ради може брати участь з правом дорадчого голосу Президент Фонду,члени Правління та Виконавчий директор.

8.6.8. Наглядова рада має право вимагати від посадових осіб Фонду надання матеріалів, документів, пояснень, необхідних їй для проведення відповідної перевірки. Для проведення перевірки Наглядова рада може залучати експертні організації, аудиторські фірми.

8.6.9. Члени Наглядової ради вправі брати участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу.

8.6.10. Наглядова рада складає висновок по річних звітах та балансах.

8.6.11. Наглядова рада зобов’язана вимагати позачергового скликання Зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Фонду або виявлення зловживань, вчинених посадовими або службовими особами.

8.6.12. Очолює Наглядову раду її Голова.

8.6.13. На час відсутності Голови Наглядової ради його обов’язки виконує один із членів Наглядової ради за його дорученням.

8.6.14. Наглядова рада здійснює свою діяльність шляхом проведення засідань, які проводяться в міру необхідності, але не рідше 1 разу на рік. Засідання Наглядова рада є правомочними за умови присутності на них більш як половини її членів. Рішення на засіданнях приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів. За рішенням Наглядової ради на її засіданнях ведеться протокол.

8.6.15. Голова та члени Наглядової ради здійснюють свої повноваження на громадських засадах без отримання винагороди (заробітної плати).

8.6.16. В разі порушення статутної дисципліни посадовими особами або штатними працівниками Фонду Наглядова рада має право відсторонити їх від займаної посади до прийняття відповідного рішення Зборами.

9. БЛАГОДІЙНА ПРОГРАМА

9.1. Благодійна програма приймається та затверджується рішенням Загальними зборами Фонду і є комплексом благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Фонду.

9.2. На фінансування благодійних програм повинна використовуватися вся сума надходжень, що надійшла на фінансовий рік від підприємств та організацій, які перебувають у власності Фонду, за виключенням витрат, пов’язаних з функціонуванням Фонду.

9.3. За умови реалізації довгострокових програм використання коштів здійснюється відповідно до термінів, визначених цими програмами.

10. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ ТА

РІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ, ПОВ’ЯЗАНИХ З ЙОГО ЛІКВІДАЦІЄЮ.

10.1. Припинення діяльності Фонду відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) чи ліквідації (примусовий розпуск, саморозпуск).

10.2. Діяльність Фонду припиняється за рішенням Зборів, суду та в інших випадках, передбачених законодавством України.

10.3. Рішення Зборів про припинення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше ¾ присутніх на Зборах учасників Фонду.

10.4. Орган, який прийняв рішення про припинення Фонду, письмово повідомляє про це орган, що здійснює державну реєстрацію у порядку та з дотриманням процедури, передбаченої законодавством України.

10.5. Орган, що прийняв рішення про припинення, призначає комісію з припинення Фонду – ліквідаційну комісію та встановлює порядок і строки припинення Фонду. Виконання функцій комісії з припинення діяльності Фонду може бути покладено на орган управління Фонду.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню Фондом.

10.7. При реорганізації Фонду його права і обов’язки переходять до правонаступників, про що вирішується при ухваленні рішення про реорганізацію.

10.8. У випадку ліквідації орган, що проводить ліквідацію, оцінює наявне майно Фонду, складає ліквідаційний баланс та представляє його на затвердження органу, який його створив, а також виконує інші вимоги чинного законодавства України.

10.9. У разі ліквідації Фонду його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом.

10.10. Доходи або майно Фонду як неприбуткової організації не підлягають розподілу між його засновниками або учасниками та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або учасника Фонду, його посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ФОНДУ

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться рішенням Зборів Фонду, яке приймається ¾ голосів від загальної кількості учасників Фонду.

11.2. Внесені зміни та доповнення до цього Статуту Фонду підлягають обов’язковій реєстрації, у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1.Фонд є некомерційною організацією, яка не ставить перед собою корисливих цілей і не має на меті отримання прибутків.

12.2. Фонд створено на невизначений строк.

12.3. Питання щодо діяльності Фонду, невизначені цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Фонду.

Засновники Благодійного фонду «Підтримка децентралізації в Україні -ДЕСПРО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/